

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
(нова редакція)

«Митна справа»

фахової передвищої освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»
25.10.21 р. (протокол № 2)



Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Д.І. Лук'яненко

КНЕУ – 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Освітня кваліфікація:	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування

РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловою комісією фінансово-кредитних дисциплін ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 1 від 31.08.2020 р.

Голова комісії [підпис] / Костюченко А.М./

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 1 від 31.08.2020 р.

Голова педагогічної ради [підпис] / Марушевська В.І. /



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (нова редакція) є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки фахового молодшого бакалавра у галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

1. РОЗРОБЛЕНО

проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

2. ВНЕСЕНО

цикловою комісією фінансово-кредитних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

3. РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

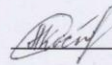
проект освітньо-професійної програми (нова редакція) розглянуто та схвалено педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» від 31 серпня 2021р., протокол № 1.

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

5. РОЗРОБНИКИ

1. **Костюченко А.М.** – викладач фінансово-кредитних дисциплін ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії фінансово-кредитних дисциплін - керівник проектної групи ;
2. **Волкова Ірина Вікторівна** – викладач фінансово-кредитних дисциплін ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», спеціаліст вищої категорії;
3. **Весельська Наталя Олександрівна** - викладач фінансово-кредитних дисциплін ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», спеціаліст вищої категорії.

Керівник проектної групи



(А.М.Костюченко)

Зміст

Вступ	5
Терміни та їх визначення	7
I. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА	12
1. Профіль освітньо-професійної програми	12
1.1. Загальна інформація	12
1.2. Мета освітньо-професійної програми	12
1.3. Характеристика освітньо-професійної програми	13
1.4. Працевлаштування та продовження здобуття освіти	14
1.5. Викладання та оцінювання	15
1.6. Програмні компетентності	16
1.7. Програмні результати навчання	18
1.8. Специфічні характеристики ресурсного забезпечення реалізації програми	20
1.9. Академічна мобільність	
2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки	22
3. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми	23
II. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА СКЛАДОВА	25
III. АТЕСТАЦІЯ	27
IV. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ	28

Вступ

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», освітньо – професійна програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач фахової перед вищої освіти.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов’язків за обраною спеціальністю.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ❖ ліцензування освітньо-професійної програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- ❖ розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- ❖ розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- ❖ професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій та Стандарту фахової перед вищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджений Наказом МОН України від 22.06.2021 № 700 і встановлює:

- ❖ вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- ❖ обсяг програми та його розподіл за обов’язковою та вибірковою частинами;
- ❖ термін навчання за денною формою;
- ❖ результати навчання, що очікується;
- ❖ загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- ❖ загальні вимоги до засобів діагностики;
- ❖ загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ❖ перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

Компетенції здобувача, що формуються в процесі опанування даної освітньо-професійної програми, визначаються згідно з Національною рамкою кваліфікацій, відповідною спеціалізацією, а також відповідно до мети та завдань освітньо – професійної програми. Результати навчання визначаються набутими здобувачем, компетенціями, тобто його здатністю застосовувати знання, вміння, досвід і особистісні якості відповідно до завдань професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- ліцензування освітньої програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – коледж) за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійна програма «Митна справа»;
- викладачі коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійна програма «Митна справа»;
- екзаменаційна комісія зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійна програма «Митна справа»;
- відбіркова комісія коледжу.

Освітньо-професійна програма (нова редакція) поширюється на циклові комісії коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійна програма «Митна справа».

ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітньо–професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

- 2.1. Автономність і відповідальність** – здатність самостійно виконувати завдання, розв’язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;
- 2.2. Акредитація освітньої програми** – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту фахової передвищої освіти, спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.
- 2.3. Атестація** – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.
- 2.4. Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає в групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка (Закон України «Про фахову передвищу освіту»).
- 2.5. Дисциплінарні компетентності** – деталізовані програмні компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації);
- 2.6. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»),
- 2.7. Заклад фахової передвищої освіти** – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, проводить наукову, наукову-технічну, інноваційну та /або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами фахової передвищої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;
- 2.8. Засоби діагностики** – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

- 2.9. Здобувачі фахової передвищої освіти** – особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного рівня і кваліфікації;
- 2.10. Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).
- 2.11. Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності характеристики рівня щодо навчання та /або професійної діяльності;
- 2.12. Інтегрована оцінка** – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);
- 2.13. Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни** – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);
- 2.14. Кваліфікаційна робота** – це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти.
- 2.15. Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня (пункт третій Національної рамки кваліфікацій, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. №1341).
- 2.16. Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами (Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 2.17. Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально–етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти (Закон України «Про фахову передвищу освіту»).
- 2.18. Компетентність/компетентності (за НРК)** – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості.

- 2.19. Комунікація** – взаємозв’язок суб’єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності.
- 2.20. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить як правило, 60 кредитів ЄКТС (Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 2.21. Курсова робота** – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);
- 2.22. Методичне забезпечення навчальної дисципліни** – рекомендації до супроводження навчальної дисципліни діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв’язання вправ, джерел інформації;
- 2.23. Навчальний елемент** – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);
- 2.24. Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (пункт перший Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. №1341).
- 2.25. Об’єкт діагностики** – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;
- 2.26. Об’єкт діяльності** – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об’єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб’єктна діяльність); незалежно від фізичної природи об’єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об’єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов’язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації;
- 2.27. Освітня кваліфікація** – кваліфікація, що присуджується закладом фахової передвищої освіти на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту».
- 2.28. Освітній процес** – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти

через систему науково – методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

- 2.29. Освітня (освітньо-професійна) програма** – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікуванні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного рівня фахової передвищої освіти (Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 2.30. Підсумковий контроль** – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;
- 2.31. Поточний контроль** – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);
- 2.32. Програма дисципліни** нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється цикловою комісією, яка закріплена наказом директора для викладання дисципліни;
- 2.33. Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо – науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 2.34. Результати навчання (Національна рамка кваліфікації)** – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та /або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;
- 2.35. Рівень сформованості дисциплінарної компетентності** – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;
- 2.36. Робоча програма дисципліни** – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів за видами навчальних занять та формами навчання);
- 2.37. Самостійна робота** – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістовних модулів, опанування за планових компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

- 2.38. Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- 2.39. Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється фахова професійна підготовка (Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 2.40. Уміння** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв’язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів матеріалів, інструкцій та інструментів);
- 2.41. Якість фахової передвищої освіти** – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

1. Профіль освітньої-професійної програми «Митна справа» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

1.1. Загальна інформація	
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Форма здобуття освіти	Інституційна (очна (денна))
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр фінансів, банківської справи та страхування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа та страхування Освітньо-професійна програма - Митна справа
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС Термін навчання: - на денній формі навчання на основі повної загальної середньої освіти - 1 рік 10 місяців; - на денній формі навчання на основі базової загальної середньої освіти – 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Вперше
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень.
Передумови	Особа має право здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти або за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Державна мова
Термін дії освітньої програми	До завершення повного циклу навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Ek_kneu@ukr.net
1.2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з фінансів, банківської справи та страхування, які володіють сучасними теоретичними знаннями, методами, інструментами та практичними навичками, здатні вирішувати управлінські завдання та проблеми ефективної організації митної справи.	
1.3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»;

	<p>спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», освітньо-професійна програма «Митна справа»</p> <p>Об'єктами вивчення є: устрій, принципи й механізми функціонування та розвитку фінансових систем; теоретичні та методичні положення митної справи.</p> <p>Цілі навчання полягають у підготовці фахівців з фінансів, банківської справи та страхування, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання і прикладні проблеми у професійній діяльності й у процесі навчання, які характеризуються комплексністю та певною невизначеністю умов.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поняттях, категоріях, теоріях і концепціях фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи та страхування; - законах, закономірностях та принципах розвитку митної справи; - методах та технологіях митної справи.
<p>Фокус освітньо – професійної програми</p>	<p>Загальна освіта у сфері фінансів, банківської справи та страхування. Програма забезпечує отримання загальних та професійних знань, умінь й навичок у галузі фінансів, банківської справи та страхування, з поглибленою спеціалізацією у сфері митної справи.</p> <p>Ключові слова: <i>мито; митна служба; митний контроль; митна логістика, митна політика, митна система, митна декларація, митне законодавство, адміністрування митних платежів, постмитний аудит, митний пост, митне оформлення.</i></p>
<p>Орієнтація освітньо – професійної програми</p>	<p>Освітньо–професійна програма для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» орієнтується на формування та розвиток компетентностей, необхідних для ефективної реалізації набутих умінь та навичок у сфері митної справи.</p>
<p>Особливості та відмінності</p>	<p>Програма охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними прикладами майбутньої діяльності, що дозволяє студентам набути необхідних навичок. Орієнтована на професійну підготовку сучасних фахівців, фінансистів, митних агентів, інспекторів митної</p>

	<p>служби, аналітиків, експертів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне оволодіння сучасними методами прийняття управлінських рішень; планування і розробки стратегії організації, проектування систем управління; мотивації персоналу та управління командами; аналізу та оцінювання діяльності підрозділів; методиками митного оформлення, митного контролю, митного оподаткування та протидії митним правопорушенням. Програма пропонує комплексний підхід до вивчення митної справи та реалізує його через теоретичне навчання й практичну підготовку.</p>
1.4. Працевлаштування та продовження здобуття освіти	
Професійні права (код і професійні назви робіт згідно з класифікатором професій ДК003:2010) (діючий)	<p>Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування може виконувати професійну роботу на підприємствах, фірмах, банківських установах, в державних органах виконавчої влади, в митних органах. Випускники можуть працювати на посадах:</p> <p>2441.2 Економіст з податків, зборів,; 3412 Страхові агенти; 3422 Агент з митного оформлення; 3429 Агент податковий; 3441 Інспектор митний; 3449 Інспектор з експорту; 3449 Інспектор прикордонної служби.</p>
Академічні права	Здобуття освіти – фаховий молодший бакалавр.
Подальше навчання	Продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Можливість підвищення кваліфікації.
1.5. Викладання та оцінювання	
Форми викладання та навчання	<p>Освітньо – професійна програма «Митна справа» передбачає студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно – орієнтоване навчання, з використанням змішаних (активних, інтерактивних та дистанційних) форм проведення занять в поєднанні з позааудиторною роботою на основі індивідуально – творчого підходу.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, консультацій викладачів, ділові ігри, тренінги.</p>

	Самостійна робота здійснюється на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, методичних розробок та методичних вказівок, тестових завдань, консультацій з викладачами
Форми контрольних заходів	Письмові екзамени, поточний модульний контроль, написання та захист курсових робіт, підготовка презентацій, захист звіту з навчальної, тренінг–практики та виробничої практики, складання комплексного кваліфікаційного екзамену. Поточний контроль; семестровий (підсумковий контроль); атестація випускників. Основними формами контролю є: поточне опитування, тестовий контроль, модульна контрольна робота, директорська контрольна робота; захист курсової роботи; ПМК; екзамен. Підсумкова атестація – комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом.
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
	ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 9. Здатність до неупередженої оцінки дій та вчинків громадян.
	ЗК 10. Здатність розуміти основні напрями митної політики та переконувати у необхідності дотримання чинних вимог.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
	СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.
	СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.
	СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.
	СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.
	СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.
	СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
	СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
	СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
	СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

	СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування
	СК 12. Здатність обирати методи митного контролю на основі оцінки конкретної ситуації.
	СК13. Здатність обґрунтовувати рішення щодо застосування конкретних норм податкового і митного законодавства.
	СК 14. Здатність аналізувати ризики завдання шкоди державі і суспільству при проведенні конкретних зовнішньоекономічних операцій.
	СК 15. Здатність протидіяти корупційним вчинкам.
1.7. Програмні результати навчання	
	РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
	РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.
	РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.
	РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.
	РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.
	РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.
	РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
	РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.
	РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.
	РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

	РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
	РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
	РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.
	РН 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
	РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань процедури митного контролю та митного оформлення.
	ПРН 16. Вміти оцінювати дії і вчинки громадян на предмет відповідності конкретним нормам законодавства.
	ПРН 17. Вміти оцінювати напрями митної політики та застосовувати навички комунікації для роз'яснення вимог.
	ПРН 18. Володіти новітніми методиками постмитного контролю та навичками їх застосування.
	ПРН 19. Аналізувати необхідність застосування конкретних норм податкового і митного законодавства та обґрунтовувати їх вибір у конкретних ситуаціях.
1.8. Специфічні характеристики ресурсного забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками та сумісниками ВСП ФЕК ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» й мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації.</p> <p>У тому числі: 5,6% кандидатів наук; 44,4% викладачів вищої категорії; 11,1% – старші викладачі; 22,2% – викладачі першої категорії; 5,6% – викладачі другої категорії; 11,1% – викладачі спеціалісти.</p> <p>До навчального процесу можливе залучення професорсько - викладацького складу університету</p>

	та фахівців - практиків від підприємств, установ і бізнес - організацій, а також професійних асоціацій та об'єднань для викладання окремих дисциплін
Матеріально – технічне забезпечення	Наявність документів, що засвідчують право власності коледжу на приміщення для здійснення освітнього процесу. Відповідність навчального корпусу коледжу показникам нормованої площі. 100% забезпечення потребам освітньо-професійної програми коледжу: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів. Студенти мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі Інтернет через бездротовий зв'язок (WI-FI). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (буфет, актовa зала, спорткомплекс).
Інформаційно – методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища ДВНЗ «Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана» та авторських розробок педагогічних працівників коледжу. Навчальний процес забезпечують: навчальні і навчальні робочі плани; графік навчального процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; завдання для контролю знань.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	відсутня
Міжнародна кредитна мобільність	відсутня
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	відсутня

**2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми
за групами освітніх компонент і циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів, %)		
		обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	вибіркові компоненти освітньо- професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	45,0/41,7	12,0/10,0	57,0/47,5
2.	Цикл професійної та практичної підготовки	63,0/58,3	0,0/0,0	63,0/52,5
Всього за весь термін навчання та практичної підготовки		108,0/90,0	12,0/10,0	120,0/100,0

3.Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Шифр компоненти	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи/проекти, практики, державний екзамен, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсум- кового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти (ОК)			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1.	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
ОК 2.	Бухгалтерський облік (теорія)	3,0	залік
ОК 3.	Вища математика*	4,0	екзамен
ОК 4.	Екологія*	1,5	залік
ОК 5.	Економіка підприємства*	3,0	екзамен
ОК 6.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
ОК 7.	Історія України*	2,0	залік
ОК 8.	Вступ до спеціальності*	2,0	залік
ОК 9.	Основи економічної науки*	3,0	екзамен
ОК 10.	Основи правознавства*	2,0	залік
ОК 11.	Основи філософських знань	2,0	екзамен
ОК 12.	Прикладна інформатика*	3,0	залік
ОК 13.	Статистика	3,0	залік
ОК 14.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
ОК 15.	Фізичне виховання	3,0	залік
ОК16.	Фінанси підприємства	3,0	залік
Всього за циклом		45,0	
<i>Цикл професійної та практичної підготовки</i>			
ОК 17.	Банківська система	3,0	залік
ОК 18.	Гроші і кредит	4,0	екзамен, курсова робота
ОК 19.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3,0	залік
ОК 20.	Інвестування	3,0	залік
ОК 21.	Корпоративні фінанси	3,0	залік
ОК 22.	Маркетинг	3,0	залік
ОК 23.	Основи менеджменту*	3,0	залік
ОК 24.	Митна політика та митне регулювання	4,0	екзамен, курсова робота

ОК 25.	Митний контроль	3,0	екзамен
ОК 26.	Митний тариф	3,0	залік
ОК 27.	Охорона праці	1,5	залік
ОК 28.	Підприємництво і підприємницька діяльність	3,0	залік
ОК 29.	Податкова система	4,0	екзамен
ОК 30.	Страхування	3,0	залік
ОК 31.	Фінанси	4,0	екзамен
ОК 32.	Навчальна практика	3,0	залік
ОК 33.	Тренінг - практика «Відкрий власну справу»	4,0	залік
ОК 34.	Виробнича практика	7,0	залік
	Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти	1,5	Кваліфікаційний екзамен
Всього за циклом		63,0	
Всього обов'язкових компонент		108,0	
2. Вибіркові компоненти (ВК)			
<i>2.1 Цикл загальної підготовки</i>			
ВК 1	Прикладне моделювання/Теорія ймовірності і математична статистика	3,0	залік
ВК 2	Мікроекономіка / Політологія	3,0	залік
ВК 3	Макроекономіка/ Соціологія	3,0	залік
ВК 4	Психологія /Логіка	3,0	залік
Всього вибірових компонент		12,0	
Всього за освітньо-професійною програмою		120,0	

II. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА СКЛАДОВА

Професійно-практична складова освітньо-професійної програми передбачає проходження студентом практичної підготовки.

Практична підготовка осіб, які навчаються в коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практик студентами забезпечене програмами і базами для проходження практики та здійснюється відповідно до законодавства. Всі практики проводяться відповідно до навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», освітньо-професійна програма «Митна справа».

З метою формування та розвитку у студентів професійного рівня приймати самостійні рішення в умовах конкретних виробничих ситуацій освітньо-професійною програмою передбачено основні види практик:

- ❖ навчальна практика;
- ❖ технологічна тренінг - практика «Відкрий власну справу»;
- ❖ виробнича практика.

Тривалість усіх видів практики 420 годин.

Програми практик (навчальна практика, технологічна тренінг- практика «Відкрий власну справу» та виробнича) розроблено з акцентом на практичну підготовку фахівців, що допомагає випускникам адаптуватися на робочому місці та сформувані ідеї бізнесмена – початківця.

Виробнича практика – обов'язкова частина освітнього процесу фахової підготовки здобувачів освіти.

Метою виробничої практики є вивчення виробничо-господарської діяльності підприємства, ознайомлення з його техніко-економічними показниками, ознайомлення з організацією праці, економікою, плануванням і управлінням виробництвом, набуття навиків виконання функціональних обов'язків, які покладаються на фахового молодшого бакалавра з фінансів, банківської справи та страхування також збір матеріалів для підготовки до комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом.

Базами для проходження практики слугують спеціалізовані митні організації та підприємства, центральний апарат регіональної митниці, банківські та небанківські фінансові установи, підприємства різного організаційно-правового статусу. Студент може запропонувати власне місце проходження практики, яке повинно бути розглянуте на засіданні циклової комісії щодо можливості його використання.

Контроль знань, умінь та навичок, набутих в процесі проходження практики, відбувається під час захисту звіту з практики, який проводиться відповідно до графіку освітнього процесу.

V. АТЕСТАЦІЯ

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань та умінь вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Атестація здобувачів освіти рівня фахового молодшого бакалавра здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену за фахом. Кваліфікаційний екзамен за фахом має включати завдання з чотирьох нормативних дисциплін циклу професійної підготовки. Рекомендований перелік таких дисциплін:

1. Фінанси.
2. Митна політика та митне регулювання.
3. Митний контроль.
4. Податкова система.

Комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом забезпечує оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей.

Атестація осіб, які здобувають рівень фахового молодшого бакалавра, здійснюється Екзаменаційною комісією, яка затверджується наказом директора ВСП «Фаховий економічний коледжу ДВНЗ «Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана» щороку. Формується склад екзаменаційної комісії відповідно до Положення про Екзаменаційну комісію, затвердженою педагогічною радою коледжу.

Коледж на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітньо–професійну програму фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію. Їй видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка. У дипломі фахового молодшого бакалавра зазначається також присвоєна кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь фахової передвищої освіти, кваліфікацію «фахівець з фінансів, банківської справи та страхування».

IV. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників коледжу та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітньо-професійного процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо – професійною програмою;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівень фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- контроль за матеріально-технічним забезпеченням (вимоги до матеріально – технічного забезпечення);
- контроль за кадровим забезпеченням (система відбору педагогічних працівників; підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);
- контроль за навчально-методичним забезпеченням (вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);
- контроль за якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів);
- контроль за якістю здобувачів фахової передвищої освіти (поточний контроль якості знань, проміжна та семестрова атестація, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів фахової передвищої освіти).

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі здійснюється на основі положень ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» про організацію освітнього процесу;

- Положення про організацію контролю якості освітнього процесу;
- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової перед вищої освіти;
- Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій.

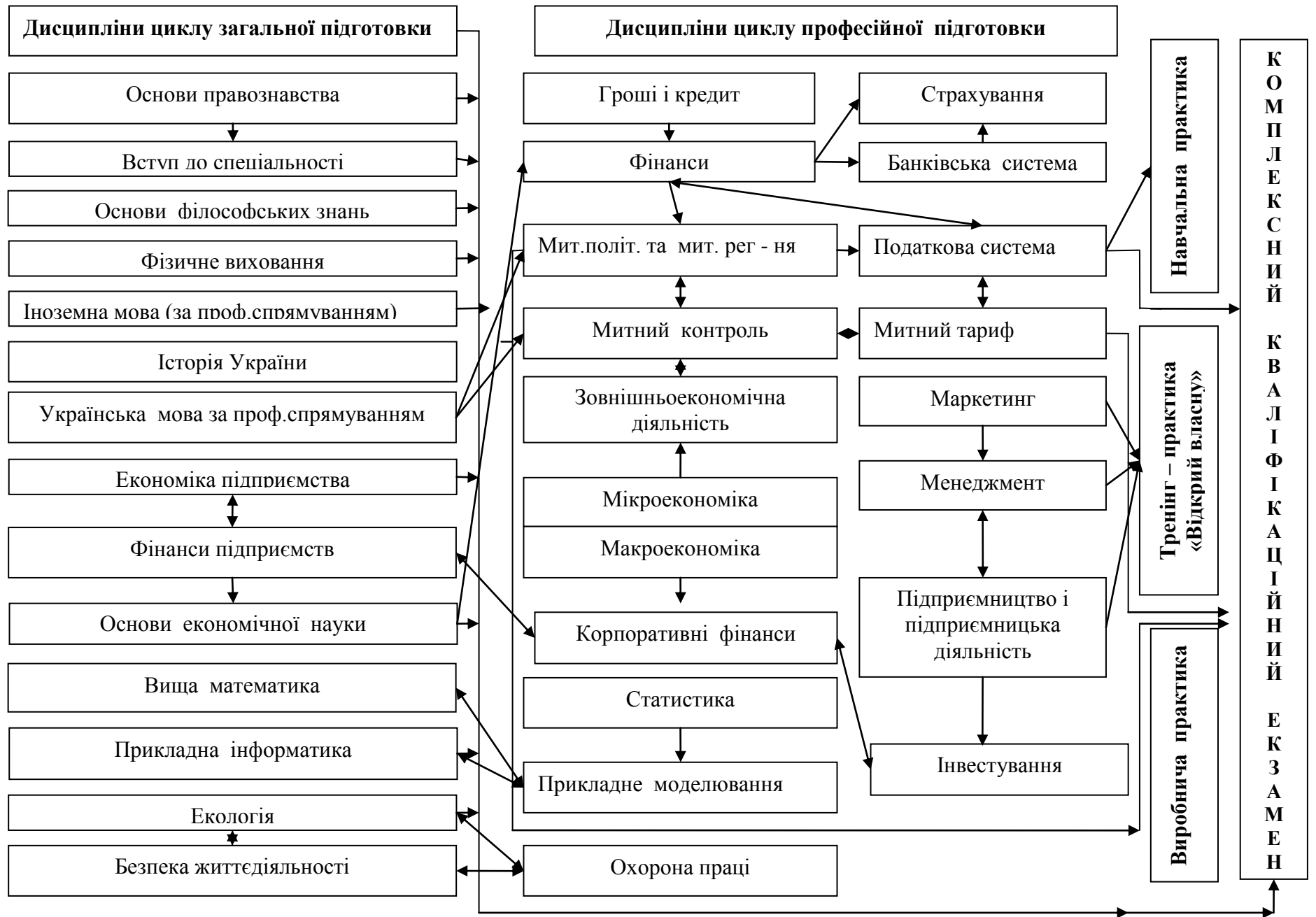
V. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України від 06.06.2019 № 2745 – VIII. «Про фахову передвищу освіту».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
3. Постанова кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010.-К.: Соцінформ, 2010.

При розробці освітньо-професійної програми використано: розробка стандартів вищої освіти. Методичні рекомендації. / Авт.: В.М. Захарченко, В.І.Луговий, Ю.М. Рашкевич, З.В.Дудар та ін. / Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України, протокол від 29.03.2016 №3.

Структурно – логічна схема ОПП



Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1	2	3	4	5
Компетентності	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.			К 1, К 2	ВА 1
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	Зн 1		К 2	
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	
ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	
ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
ЗК 9. Здатність до неупередженої оцінки дій та вчинків громадян.	Зн 1	Ум 1	К 1,	ВА 1
ЗК 10. Здатність розуміти основні напрями митної політики та переконувати у необхідності дотримання чинних вимог.		Ум 1	К 2	ВА 2, ВА 3

1	2	3	4	5
Спеціальні компетентності				
СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	Зн 1	Ум 1	К 2	ВА 3
СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.	Зн 1	Ум 1, Ум 3		ВА 2, ВА 3
СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 2	ВА 1, ВА 2
СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 12. Здатність обирати методи митного контролю на основі оцінки конкретної ситуації.	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК13. Здатність обґрунтовувати рішення щодо застосування конкретних норм податкового і митного законодавства.	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 14. Здатність аналізувати ризики завдання шкоди державі і суспільству при проведенні конкретних зовнішньоекономічних операцій.	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 15. Здатність протидіяти корупційним вчинкам.	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2

Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо - професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34			
ЗК 1								+	+	+																		+									
ЗК 2			+	+			+		+						+																						
ЗК 3														+																							
ЗК 4						+																															
ЗК 5								+					+				+	+	+			+			+	+	+				+	+	+		+		
ЗК 6		+																				+			+	+	+					+	+		+		
ЗК 7											+	+																									
ЗК 8		+		+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 9	+			+						+																		+									
ЗК 10																									+	+	+						+		+		
СК 1			+	+					+	+			+			+	+					+								+	+						
СК 2									+																+	+	+					+		+	+		
СК 3																	+	+														+					
СК 4																+							+			+	+				+			+			
СК 5		+																					+			+					+						
СК 6		+																					+			+					+			+			
СК 7																		+													+		+	+	+		
СК 8												+																			+		+	+	+		
СК 9		+																													+						
СК 10																						+		+					+						+		
СК 11																																	+		+	+	
СК 12																									+	+	+										
СК 13																										+	+	+				+					
СК 14																			+						+	+	+			+							
СК 15										+															+	+	+			+							
OK 1																																					
OK 2																																					
OK 3																																					
OK 4																																					
OK 5																																					
OK 6																																					
OK 7																																					
OK 8																																					
OK 9																																					
OK 10																																					
OK 11																																					
OK 12																																					
OK 13																																					
OK 14																																					
OK 15																																					
OK 16																																					
OK 17																																					
OK 18																																					
OK 19																																					
OK 20																																					
OK 21																																					
OK 22																																					
OK 23																																					
OK 24																																					
OK 25																																					
OK 26																																					
OK 27																																					
OK 28																																					
OK 29																																					
OK 30																																					
OK 31																																					
OK 32																																					
OK 33																																					
OK 34																																					

Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньо - професійної програми

	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
ЗК 1		+	+	+
ЗК 2		+	+	
ЗК 3		+	+	
ЗК 4				
ЗК 5		+	+	
ЗК 6	+	+	+	+
ЗК 7	+			
ЗК 8	+			
ЗК 9				+
ЗК 10			+	
СК 1	+			
СК 2			+	
СК 3			+	
СК 4		+	+	
СК 5				
СК 6				
СК 7			+	
СК 8			+	+
СК 9	+			
СК 10		+		+
СК 11		+	+	+
СК 12			+	
СК 13			+	
СК 14			+	
СК 15				+

Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим компонентами освітньо - професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK 4	OK5	OK 6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34		
PH1	+			+						+	+																+	+		+		+				
PH2						+								+																						
PH3									+												+			+						+	+					
PH4																		+		+	+										+	+				
PH5										+															+											
PH6																															+			+	+	
PH7												+	+																							
PH8	+				+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH9																	+		+	+	+			+	+	+			+	+	+	+	+			
PH10		+																			+															
PH11		+																			+															
PH12		+															+								+											
PH13																					+		+	+				+						+		
PH14																																				
PH15																								+	+	+								+		+
PH16										+																								+		
PH17																									+	+	+									
PH18																								+	+	+								+		+
PH19																								+	+	+										

Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибілковими компонентами освітньо - професійної програми

	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4
ПРН1		+		+
ПРН2		+	+	
ПРН3		+	+	
ПРН4			+	
ПРН5				+
ПРН6				
ПРН7	+			
ПРН8		+	+	
ПРН9			+	
ПРН10				
ПРН11				
ПРН12			+	
ПРН13				+
ПРН14	+			
ПРН15			+	
ПРН16				+
ПРН17			+	+
ПРН18			+	
ПРН19			+	

Результати навчання	Компетентності																								
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності														
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
PH 1	+	+																							
PH 2			+	+																					
PH 3			+									+									+				
PH 4					+							+	+												
PH 5												+													+
PH 6						+						+													
PH 7							+											+							
PH 8								+											+				+		
PH 9						+				+												+			
PH 10														+											
PH 11															+										
PH 12																+									
PH 13																			+						
PH 14							+																		
PH 15																	+								
PH 16								+																+	+
PH 17									+											+					
PH 18							+	+										+							
PH 19																								+	